

PHỤ LỤC
YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

TT	Vị trí	Yêu cầu tuyển dụng
1	Chuyên viên Pháp chế Làm việc tại Hà Nội	Trình độ: ▪ Tốt nghiệp hệ chính quy Đại học chuyên ngành Luật Kiến thức: ▪ Có hiểu biết về thị trường chứng khoán, các hoạt động nghiệp vụ của Công ty chứng khoán ▪ Am hiểu về các quy định của pháp luật liên quan đến thị trường chứng khoán và các quy định khác có liên quan Kỹ năng: ▪ Tư duy logic và khả năng phân tích, tổng hợp tốt ▪ Soạn thảo văn bản/hợp đồng tốt ▪ Giao tiếp và đàm phán tốt Kinh nghiệm: có tối thiểu 2năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực pháp lý Phẩm chất thái độ: ▪ Chịu được áp lực công việc ▪ Nhanh nhẹn, nhiệt tình, năng động ▪ Trung thực, có tinh thần trách nhiệm Mô tả sơ lược công việc: ▪ Tham mưu, tư vấn, hỗ trợ cho Ban lãnh đạo và các đơn vị nghiệp vụ các vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức hoạt động của Công ty. ▪ Thẩm định và xây dựng hệ thống các văn bản nội bộ phục vụ cho yêu cầu về quản trị điều hành và hoạt động nghiệp vụ của Công ty.. ▪ Tư vấn, tham mưu cho Ban lãnh đạo các vấn đề pháp lý trong giải quyết các tranh chấp với khách hàng hoặc các bên liên quan tại Tòa án và các cơ quan tài phán khác. ▪ Thực hiện các công việc khác liên quan đến chức năng nhiệm vụ của Bộ phận pháp chế. Hồ sơ dự tuyển:

		- Đơn xin việc - CV tiếng Việt - Các văn bằng, chứng chỉ liên quan bản phô tô (bổ sung bản có công chứng nếu được tuyển dụng) Ứng viên có thể nộp hồ sơ theo các cách sau: Qua email: tuyendung@bsc.com.vn (Tiêu đề thư ghi rõ vị trí ứng tuyển) Gửi hồ sơ hoặc nộp trực tiếp tại Công ty theo địa chỉ: Phòng Tổ chức hành chính, tầng 11 tháp BIDV - 35 Hàng Vôi, Hoàn Kiếm, Hà Nội (Nhận hồ sơ trực tiếp từ 16h00 – 17h30 các buổi chiều từ thứ 2 đến thứ 6) Thời hạn nhận hồ sơ: Từ 16/7/2014 – 29/7/2014
2	Chuyên gia M&A– Làm việc tại Hà Nội	Chuyên ngành đào tạo: Tài chính doanh nghiệp và/hoặc kế toán doanh nghiệp và/hoặc Kiểm toán và Luật kinh tế. Trình độ: Thạc sỹ kinh tế, tài chính. Ưu tiên tốt nghiệp tại các trường đại học nước ngoài chuyên ngành tài chính và có chứng chỉ, văn bằng về luật Kiến thức ▪ Am hiểu sâu sắc chuyên môn về tài chính doanh nghiệp. ▪ Nắm vững các quy định hiện hành về chứng khoán và thị trường chứng khoán, luật doanh nghiệp. ▪ Nắm vững các kiến thức chuyên sâu về lập và thẩm định dự án đầu tư. Có năng lực phân tích, đánh giá về doanh nghiệp trên các phương diện: quản trị hoạt động kinh doanh, quản trị rủi ro; đánh giá hoạt động kinh doanh, đánh giá về tài chính doanh nghiệp Kỹ năng ▪ Kỹ năng cơ bản về thuyết trình, lập báo cáo, phương án phát hành. ▪ Giao tiếp tốt, có thể làm đại diện của đoàn công tác trong các chương trình làm việc với khách hàng và các đối tác. ▪ Có khả năng điều hành công việc độc lập, đề xuất các ý tưởng triển khai công việc, các phương án xử lý công việc chuyên môn.

Kinh nghiệm

- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực phân tích – đầu tư tài chính và trong đó có ít nhất 01 năm từng làm trong lĩnh vực tư vấn – môi giới giao dịch mua bán cổ phần lớn.
- Có khả năng điều hành một nhóm ít nhất có 02 cán bộ. Có kinh nghiệm trong tổ chức công việc, điều hành nhóm làm việc theo kế hoạch, có khả năng kiểm soát mục tiêu.

Phẩm chất, thái độ:

- Chịu được áp lực công việc.
- Cẩn thận, kiên nhẫn
- Trung thực, có trách nhiệm

Mô tả sở lược công việc:

- Thực hiện và kiểm soát việc phát triển nền tảng khách hàng bên mua và bên bán trong đó, duy trì các quan hệ hiện tại của BSC và phát triển mới quan hệ giao dịch thường xuyên với các định chế tài chính quốc tế trong lĩnh vực M&A. Giao dịch thường xuyên được hiểu là các bên đạt được các thỏa thuận về cam kết bảo mật thông tin và chia sẻ thông tin cho nhau
- Tìm kiếm đối tác và đi đến thỏa thuận khung về hợp tác trong lĩnh vực tư vấn niêm yết cổ phiếu của doanh nghiệp trong nước tại thị trường quốc tế.
- Thúc đẩy các hoạt động về thu xếp vốn quốc tế, ưu tiên thu xếp vốn thông qua phát hành trái phiếu quốc tế và hợp tác chiến lược. Xác lập được quy trình các bước về phát hành trái phiếu quốc tế.

Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin việc
- Sơ yếu lý lịch
- CV tiếng Việt và tiếng Anh
- Các văn bằng, chứng chỉ liên quan bản phô tô (bổ sung bản có công chứng nếu

được tuyển dụng)

Ứng viên có thể nộp hồ sơ theo các cách sau:

Qua email: tuyendung@bsc.com.vn (Tiêu đề thư ghi rõ vị trí ứng tuyển)

Gửi hồ sơ hoặc nộp trực tiếp tại chi nhánh Công ty theo địa chỉ: Phòng Tổ chức hành

		chính, Tầng 11, tháp BIDV, 35 Hàng Vôi, Hoàn Kiếm, Hà Nội (Nhận hồ sơ trực tiếp từ 16h00 – 17h30 các buổi chiều từ thứ 2 đến thứ 6) Thời hạn nhận hồ sơ: Từ 16/7/2014 – 29/7/2014
3	Chuyên gia tư vấn tài chính Làm việc tại Hà Nội, Hồ Chí Minh	Chuyên ngành đào tạo: Tài chính doanh nghiệp và/hoặc kế toán doanh nghiệp và/hoặc Kiểm toán và Luật kinh tế. Trình độ: Thạc sỹ kinh tế, tài chính. Ưu tiên tốt nghiệp tại các trường đại học nước ngoài chuyên ngành tài chính và có chứng chỉ, văn bằng về luật Kiến thức ▪ Am hiểu sâu sắc chuyên môn về tài chính doanh nghiệp. ▪ Nắm vững các quy định hiện hành về chứng khoán và thị trường chứng khoán. ▪ Nắm vững các kiến thức chuyên sâu về lập và thẩm định dự án đầu tư. Có năng lực phân tích, đánh giá về doanh nghiệp trên các phương diện: quản trị hoạt động kinh doanh, quản trị rủi ro; đánh giá hoạt động kinh doanh, đánh giá về tài chính doanh nghiệp Kỹ năng ▪ Kỹ năng cơ bản về thuyết trình, lập báo cáo, phương án phát hành. ▪ Giao tiếp tốt, có thể làm đại diện của đoàn công tác trong các chương trình làm việc với khách hàng và các đối tác. ▪ Có khả năng điều hành công việc độc lập, đề xuất các ý tưởng triển khai công việc, các phương án xử lý công việc chuyên môn. Kinh nghiệm ▪ Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực phân tích – đầu tư tài chính và trong đó có ít nhất 01 năm từng làm trong lĩnh vực tư vấn – môi giới giao dịch mua bán cổ phần. ▪ Có khả năng điều hành một nhóm ít nhất có 02 cán bộ. Có kinh nghiệm trong tổ chức công việc, điều hành nhóm làm việc theo kế hoạch, có khả năng kiểm soát mục tiêu. Phẩm chất, thái độ: ▪ Chịu được áp lực công việc. ▪ Cẩn thận, kiên nhẫn ▪ Trung thực, có trách nhiệm

		Hồ sơ dự tuyển: - Đơn xin việc - Sơ yếu lý lịch - CV tiếng Việt và tiếng Anh - Các văn bằng, chứng chỉ liên quan bản phô tô (bổ sung bản có công chứng nếu được tuyển dụng) Ứng viên có thể nộp hồ sơ theo các cách sau: Qua email: tuyendung@bsc.com.vn (Tiêu đề thư ghi rõ vị trí ứng tuyển) Gửi hồ sơ hoặc nộp trực tiếp tại chi nhánh Công ty theo địa chỉ: Tại Hà Nội: Phòng Tổ chức hành chính, Tầng 11, tháp BIDV, 35 Hàng Vôi, Hoàn Kiếm, Hà Nội Tại Hồ Chí Minh: Phòng Tổng hợp, Lầu 9, 146 Nguyễn Công Trứ, Quận I, thành phố Hồ Chí Minh (Nhận hồ sơ trực tiếp từ 16h00 – 17h30 các buổi chiều từ thứ 2 đến thứ 6) Thời hạn nhận hồ sơ: Từ 16/7/2014 đến hết ngày 29/7/2014
4	Chuyên viên tư vấn tài chính – Làm việc ở Hà Nội, Hồ Chí Minh	Trình độ: ▪ Tài chính quốc tế, hoặc tài chính doanh nghiệp, kế toán doanh nghiệp, Kiểm toán, Luật kinh tế. Bằng tốt nghiệp loại khá trở lên. Ưu tiên tốt nghiệp tại các trường đại học nước ngoài chuyên ngành tài chính và có chứng chỉ, văn bằng về luật ▪ Ưu tiên có 3 chứng chỉ chuyên môn về chứng khoán ▪ Tin học văn phòng B ▪ Điểm thi IELTS từ 6.5 trở lên, TOEFL iBT từ 90 điểm trở lên. Hoặc đi du học từ các quốc gia có tiếng bản ngữ là tiếng Anh. Thời gian du học tối thiểu 1,5 năm. Kiến thức: ▪ Hiểu biết về thị trường chứng khoán và các văn bản pháp luật có liên quan ▪ Am hiểu về quản trị doanh nghiệp, quản trị tài chính doanh nghiệp, quản lý hệ thống thông tin và các chức năng khác trong doanh nghiệp Kỹ năng: ▪ Giao tiếp tốt

- Giải quyết vấn đề nhanh gọn.
- Lập kế hoạch
- Tư duy phân tích
- Làm việc độc lập hoặc theo nhóm

Kinh nghiệm:

- Có kinh nghiệm làm việc tối thiểu 02 năm, tại các công ty kiểm toán có uy tín (ưu tiên Big 4) hoặc tại các bộ phận tài chính tại các tổng công ty lớn, công ty có quy mô kinh doanh lớn.

Phẩm chất thái độ:

- Chịu được áp lực công việc
- Cẩn thận, kiên nhẫn
- Trung thực, có trách nhiệm

Mô tả sơ lược công việc:

Thực hiện cung cấp một hoặc một số các dịch vụ tư vấn tài chính khác nhau cho khách hàng doanh nghiệp như: Tư vấn phát hành chứng khoán, Tư vấn niêm yết, tư vấn tái cấu trúc doanh nghiệp, tư vấn quản trị công ty, tư vấn định giá doanh nghiệp v.v. theo đúng các quy trình nghiệp vụ của Công ty

Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin việc
- Sơ yếu lý lịch
- CV tiếng Việt và tiếng Anh
- Các văn bằng, chứng chỉ liên quan bản phô tô (bổ sung bản có công chứng nếu

được tuyển dụng)

Ứng viên có thể nộp hồ sơ theo các cách sau:

Qua email: tuyendung@bsc.com.vn (Tiêu đề thư ghi rõ vị trí ứng tuyển)

Gửi hồ sơ hoặc nộp trực tiếp tại chi nhánh Công ty theo địa chỉ:

Tại Hà Nội: Phòng Tổ chức hành chính, Tầng 11, tháp BIDV, 35 Hàng Vôi, Hoàn Kiếm, Hà Nội

Tại Hồ Chí Minh: Phòng Tổng hợp, Lầu 9, 146 Nguyễn Công Trứ, Quận I, thành phố

		Hồ Chí Minh (Nhận hồ sơ trực tiếp từ 16h00 – 17h30 các buổi chiều từ thứ 2 đến thứ 6) Thời hạn nhận hồ sơ: Từ 16/7/2014 đến hết ngày 29/7/2014
5	Giám đốc môi giới Làm việc tại Hồ Chí Minh	Trình độ: ▪ Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính (hệ chính quy) ▪ Có chứng chỉ hành nghề môi giới chứng khoán ▪ Tiếng Anh Ielts 6.0 hoặc Toefl iBT 80 điểm trở lên Kỹ năng: ▪ Phân tích cơ bản (ngành, doanh nghiệp). ▪ Viết báo cáo bằng tiếng Anh. ▪ Lập kế hoạch. ▪ Xây dựng quy trình. ▪ Khảo sát, thống kê. ▪ Giao tiếp, thuyết trình. ▪ Xử lý tính huống. ▪ Ra quyết định. Kinh nghiệm: ▪ Có kinh nghiệm tối thiểu 03 năm trong lĩnh vực chứng khoán, ưu tiên có kinh nghiệm ở vị trí quản lý tại các công ty chứng khoán lớn. ▪ Có khả năng điều hành, quản lý. Có kinh nghiệm trong tổ chức công việc, điều hành nhóm làm việc theo kế hoạch, có khả năng kiểm soát mục tiêu. Mô tả sơ lược về công việc: Phân tích tình hình thị trường chứng khoán Việt Nam và một số nước có tính chất tương tự. Phân tích đối thủ cạnh tranh Đánh giá thực trạng của BSC Xây dựng chiến lược phát triển môi giới của BSC Phát triển đội ngũ môi giới Quản lý hoạt động của các nhóm Môi giới Hồ sơ dự tuyển: - Đơn xin việc - Sơ yếu lý lịch

		- CV tiếng Việt và tiếng Anh - Các văn bằng, chứng chỉ liên quan bản photo (bổ sung bản có công chứng nếu được tuyển dụng) Ứng viên có thể nộp hồ sơ theo các cách sau: Qua email: tuyendung@bsc.com.vn (Tiêu đề thư ghi rõ vị trí ứng tuyển) Gửi hồ sơ hoặc nộp trực tiếp tại chi nhánh Công ty theo địa chỉ: Phòng Tổ chức hành chính, Tầng 11, tháp BIDV, 35 Hàng Vôi, Hoàn Kiếm, Hà Nội (Nhận hồ sơ trực tiếp từ 16h00 – 17h30 các buổi chiều từ thứ 2 đến thứ 6) Thời hạn nhận hồ sơ: Từ 16/7/2014 đến hết ngày 29/7/2014
6	Chuyên viên PR – marketing	Trình độ: ▪ Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành marketing/ quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành khác có liên quan ▪ Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ B ▪ Có chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh trình độ C (hoặc IELTS 5.5 hoặc TOEFL 500) Kiến thức: ▪ Am hiểu về thị trường chứng khoán, về nghiệp vụ marketing, quan hệ công chúng và xây dựng thương hiệu Kỹ năng: ▪ Giao tiếp ▪ Định hướng khách hàng ▪ Giải quyết vấn đề ▪ Lập kế hoạch ▪ Xây dựng quan hệ Kinh nghiệm: ▪ Ít nhất 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong công ty chứng khoán Phẩm chất thái độ: ▪ Chịu được áp lực công việc

		▪ Nhạy bén, linh hoạt ▪ Trung thực, có tinh thần trách nhiệm
7	Trưởng nhóm Môi giới chứng khoán	Địa điểm làm việc: Hà Nội, Hồ Chí Minh - Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành tài chính, kế toán, kinh tế - Sử dụng thành thạo ứng dụng văn phòng - Nhiệt tình trong công việc, cởi mở trong giao tiếp, sẵn sàng học hỏi, cam kết lâu dài. - Về kỹ năng: • Khả năng tư duy và sự nhạy bén toán học • Kỹ năng giao tiếp • Kỹ năng bán hàng ➢ Nghiên cứu khách hàng tiềm năng ➢ Lên kế hoạch chi tiết gặp gỡ khách hàng ➢ Khả năng tạo sự hòa hợp ➢ Khả năng đặt câu hỏi ➢ Kỹ năng lắng nghe ➢ Kỹ năng trình bày giải pháp cho khách hàng ➢ Kỹ năng chốt hợp đồng ➢ Kỹ năng xây dựng mối quan hệ - Kiến thức: Am hiểu về thị trường chứng khoán, về các sản phẩm/ dịch vụ chứng khoán và dịch vụ khách hàng, về ngành và doanh nghiệp - Kinh nghiệm: • Đã tham gia kinh doanh môi giới chứng khoán, có thể xây dựng được một nền tảng khách hàng tại BSC và mang lại doanh thu cho công ty. • Biết phân tích cơ bản & phân tích kỹ thuật để có thể tư vấn khách hàng là một lợi thế. • Ưu tiên đã có kinh nghiệm quản lý.

		Hồ sơ bao gồm: - CV tiếng Anh và tiếng Việt - Đơn xin việc - Bằng cấp, chứng chỉ bản sao có công chứng - Sơ yếu lý lịch có xác nhận phường xã - Giấy chứng nhận sức khỏe (6 tháng gần nhất trở lại đây) - CMTND bản photo - 2 ảnh 4 x 6 Địa chỉ nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức hành chính, công ty Cổ phần chứng khoán Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam – Tầng 11, tháp BIDV, 35 Hàng Vôi, Hoàn Kiếm, Hà Nội (nhận hồ sơ từ 16h00 – 17h30 các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 – trừ ngày nghỉ lễ). Nhận hồ sơ qua email nhưng phải đảm bảo đầy đủ các hồ sơ theo yêu cầu của công ty (bản scan có mẫu)
8	Chuyên viên môi giới chứng khoán	Địa điểm làm việc: Hà Nội, Hồ Chí Minh - Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành tài chính, kế toán, kinh tế - Sử dụng thành thạo ứng dụng văn phòng - Nhiệt tình trong công việc, cởi mở trong giao tiếp, sẵn sàng học hỏi, cam kết lâu dài. - Về kỹ năng: • Khả năng tư duy và sự nhạy bén toán học • Kỹ năng giao tiếp • Kỹ năng bán hàng ➢ Nghiên cứu khách hàng tiềm năng ➢ Lên kế hoạch chi tiết gặp gỡ khách hàng ➢ Khả năng tạo sự hòa hợp ➢ Khả năng đặt câu hỏi ➢ Kỹ năng lắng nghe ➢ Kỹ năng trình bày giải pháp cho khách hàng ➢ Kỹ năng chốt hợp đồng

		➤ Kỹ năng xây dựng mối quan hệ - Kiến thức: Có kiến thức về thị trường chứng khoán, về các sản phẩm/ dịch vụ chứng khoán và dịch vụ khách hàng, về ngành và doanh nghiệp - Kinh nghiệm: Đã tham gia thị trường chứng khoán hoặc đã kinh doanh môi giới chứng khoán, có khả năng đem lại doanh thu cho công ty. Hồ sơ bao gồm: - CV tiếng Anh và tiếng Việt - Đơn xin việc - Bằng cấp, chứng chỉ bản sao có công chứng - Sơ yếu lý lịch có xác nhận phường xã - Giấy chứng nhận sức khỏe (6 tháng gần nhất trở lại đây) - CMTND bản photo - 2 ảnh 4 x 6 Địa chỉ nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức hành chính, công ty Cổ phần chứng khoán Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam – Tầng 11, tháp BIDV, 35 Hàng Vôi, Hoàn Kiếm, Hà Nội (nhận hồ sơ từ 16h00 – 17h30 các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 – trừ ngày nghỉ lễ). <i>Nhận hồ sơ qua email nhưng phải đảm bảo đầy đủ các hồ sơ theo yêu cầu của công ty (bản scan có mẫu)</i>
--	--	---